**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Советский**

11.01.2023 № 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВИШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НА 2023 ГОД**

     В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вишневского сельсовета Купинского района

Новосибирской области, администрация Вишневского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
       
      1. Утвердить прилагаемый перспективный план работы администрации Вишневского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании администрации Вишневского сельсовета «Муниципальные ведомости» и размещено на официальном сайте администрации Вишневского сельсовета.

Глава Вишневского сельсовета

Купинского района Новосибирской области О.Г. Дупик

**Горчакова**

**39-242**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Вишневского сельсовета**

**от 11.01.2023 № 4**

**(приложение)**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации Вишневского сельсовета**

**на 2023год**

Основные направления в деятельности  Администрации Вишневского сельсовета осуществляются на основании Устава Вишневского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Специалист по общим вопросам |
| 2 | Разработка планов работы на год, квартал | январь | Специалист по общим вопросам |
| 3 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | Специалист по работе с кадрами |
| 4 | Организация формирования кадрового резерва | в течение года | Специалист по работе с кадрами |
| 5 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | в течение года | Специалист по общим вопросам |
| 6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март - апрель | Специалист по работе с кадрами |
| 7 | Организация проведения аттестации муниципальных служащих | 1 квартал | Специалист по работе с кадрами |
| 9 | Организация работы действующих комиссий | в течение года | Специалист по общим вопросам |
| 10 | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Специалисты администрации |
| 11 | Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения | в течение года | Специалисты администрации |
| 12 | Оказание содействия в развитии организаций АПК | в течение года | Специалисты администрации |
| 13 | Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ | в течение года | Специалисты администрации |
| 14 | Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией | в течение года | Специалист по общим вопросам |
| 15 | Проведение встреч (сельских сходов) с населением | в течение года | Глава сельсовета |
| 16 | Проведение публичных слушаний | в течение года | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 17 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов администрации, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствие с действующим законодательством | В течении года  (по мере необходимости) | Глава Вишневского сельсовета,  Специалист администрации |
| **2. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС** | | | |
| 1 | Утверждение сил и средств по ПБ, осуществление контроля за работой добровольных пожарных дружин |  | Глава сельсовета |
| 2 | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера |  | Глава сельсовета |
| 3 | Контроль проведения КШУ |  | Глава сельсовета |
| 4 | Организация обучения населения мерам ПБ, защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты). |  | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 5 | Организация пропуска паводковых вод | март-апрель | Глава сельсовета |
| 6 | Проведение противопожарных мероприятий по опахиванию сел, дорог | апрель-июнь | Глава сельсовета |
| 7 | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | в течение года | Глава сельсовета  Специалисты администрации |
| 8 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | в течение года | Глава сельсовета  Специалисты администрации |
| **3. Управление муниципальной собственностью** | | | |
| 1 | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | в течение года | Глава сельсовета,  специалист по земельным и имущественным вопросам |
| 2 | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки | в течение года | Глава сельсовета,  специалист по земельным и имущественным вопросам |
| 3 | Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами | в течение года | Глава сельсовета |
| 4 | Постановка на кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки под дорогами местного значения. | в течение года | Глава сельсовета,  специалист по земельным и имущественным вопросам |
| 5 | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | в течение года | специалист по земельным и имущественным вопросам |
| **4. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения** | | | |
| 1 | Проведение ремонтных работ по ямочному ремонту с твердым покрытием в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 2 | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | в течение года | Глава сельсовета |
| 4 | Замена поврежденных и установка отсутствующих дорожных знаков | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 5 | Подготовка документации на ремонт дороги в д. Васильевка. | 2 квартал | Глава сельсовета |
| 6 | Организация грейдирования внутри поселковых дорог в населенных пунктах | 2-3- квартал | Глава сельсовета |
| **5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | |
| 1 | Удаление аварийных деревьев и обрезка деревьев | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 2 | Проведение реконструкции уличного освещения | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 3 | Ликвидация несанкционированных свалок | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 5 | Организация работы по обеспечению топливом объектов ЖКХ | 2-3 квартал | Глава сельсовета  Директор МУП ЖКХ |
| 6 | Организация работ по очистке кладбищ от мусора | 2-3 кварталы | Глава сельсовета, депутаты сельсовета |
| 7 | Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения | 2-3 квартал | Глава сельсовет.  депутаты сельсовета |
| 8 | Ремонт обелисков к 9 Мая | 1 квартал | Глава сельсовета, депутаты сельсовета |
| 9 | Приобретение контейнеров для мусора | 1 квартал | Глава сельсовета |
| 10 | Проведение обследования готовности жилищного фонда и тепло источников к эксплуатации в осенний - зимний период, составление паспортов готовности | 1 квартал | Глава сельсовета  Директор МУП ЖКХ |
| 11 | Проведение ремонта и реконструкции теплотрасс | 2-3 квартал | Директор МУП ЖКХ. |
| **6. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт** | | | |
| 1 | Проведение обще поселенческих праздников:  Проводы Русской Зимы, День Победы, День памяти и скорби, День села, новогодние праздники, Фестиваль патриотической песни | в течение года | Директор КДЦ, |
| 2 | Проведение аттестации работников культуры и библиотек | в течение года | Директор КДЦ |
| 3 | Проведение ремонта сельского клуба в д. Вишневке | 2-3-квартал | Глава сельсовета  Директор КДЦ |
| 4 | Организация работы кружков, секций в ДК | в течение года | Директор КДЦ |
| 5 | Организация выездных концертов во все деревни и села поселения | в течение года | Директор КДЦ, заведующие СК |
| 6 | Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать | в течение года | Директор КДЦ, библиотекари |
| 7 | Проведение спортивных мероприятий (хоккей с шайбой, лыжная гонка, шашки, шахматы, волейбол, футбол) | в течение года | Методист по спорту |
| 8 | День пожилых людей | октябрь | Глава сельсовета  Директор КДЦ, |
| 9 | Декада инвалидов | декабрь | Директор КДЦ, специалист по соц. работе |
| 0 | День местного самоуправления | апрель | Глава сельсовета |
| **7. Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Глава сельсовета |
| 2 | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | в течение года | Глава сельсовета |
| 3 | Организация работы добровольной народной дружины | в течение года | Глава сельсовета |
| **8. Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1 | Формирование и утверждение бюджета на 2020 год, разработка и утверждение муниципальных программ | 3 квартал | Специалист по бюджету |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета | апрель | Специалист по бюджету |
| 3 | Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами | в течение года | Глава сельсовета  Специалист по бюджету |
| 4 | Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов | ежеквартально | Специалист по бюджету |
| 5 | Подготовка информации и отчетов по запросам | в течение года | Специалисты администрации |
| 6 | Разработка прогноза социально-экономического развития поселения | 2 квартал | Специалисты администрации. |